

## Aviso

Recrutamento de um assistente operacional por mobilidade na categoria para a Academia Nacional de Belas Artes

Torna-se público que a Academia Nacional de Belas Arte (ANBA) pretende recrutar através do instituto da mobilidade na categoria, nos termos do disposto nas disposições conjugadas do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um assistente operacional.

### 1. Caraterização da Oferta:

Tipo de Oferta: mobilidade na categoria pelo período de 18 meses nos termos do artigo 97.º da LTFP

Carreira e categoria: assistente operacional

Grau de complexidade funcional: 1

Número de postos de trabalho: 1

Remuneração: 5ª posição, nível 5 com a Tabela Remuneratória Única, atualizada nos termos de decreto-lei n.º 10/2021, de 1 de fevereiro

### 2. Caraterização dos postos de trabalho:

As atividades desenvolvidas traduzem-se, nomeadamente, na realização das seguintes tarefas:

- Colaboração na limpeza e boa conservação da sede da Academia e do seu património;
- Gestão de arquivo;
- Apoio à receção do público;
- Manutenção do equipamento e demais tarefas relativas à qualidade e bom aspeto da sede.

### 3. Requisitos de Admissão:

Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado.

### 4. Perfil comportamental:

Os candidatos devem revelar o seguinte perfil comportamental:

- a) Responsabilidade e compromisso para com o serviço;
- b) Tolerância à pressão e contrariedades;
- c) Capacidade de relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- d) Facilidade de lidar com o público.

### 5. Local de Trabalho:

Academia Nacional das Belas Artes (ANBA), Largo da Academia Nacional de Belas Artes, 1200-005 Lisboa.

### 6. Métodos de Seleção:

Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão legalmente previstos e o perfil definido no presente aviso.

## **7. Candidaturas:**

Prazo: 15 dias úteis a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público.

## **8. Formalização da Candidatura:**

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Sra. Presidente da Academia Nacional das Belas Artes e acompanhada dos documentos elencados no ponto 11.

## **9. Modo de apresentação:**

A candidatura deve ser identificada com a menção “Mobilidade”, bem como a indicação do código da oferta da BEP e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço geral@academiabelasartes.pt dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura.

## **10. Documentos a apresentar:**

- a) Requerimento;
- b) *Curriculum vitae* detalhado na área objeto do presente recrutamento, datado e assinado;
- c) Declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, com indicação da natureza do vínculo detido, da unidade orgânica onde está integrado, das funções desempenhadas, bem como da respetiva natureza e duração;
- d) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

## **11. Forma das notificações:**

Todas as notificações são enviadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura para o endereço indicado pelos candidatos.

## **12. Ambiente de trabalho:**

A ANBA estimula uma cultura de aprendizagem contínua proporcionando um ambiente de experimentação de conceitos, ferramentas e metodologias.

A Presidente,